



Apprentissage

Qualifier pour développer,
innover pour réussir

Lieux de la formation :

CFBT

15 rue des Convalescents
13001 Marseilleaccueil@adef-asso.com

Tél. 04 91 90 78 53 –

Fax 04 91 56 14 21

Responsable de la formation : Anna MAXIMIN

anna.maximin@cfbt-asso.com

CNAM

12 place des Abattoirs
13015 Marseilleinfo.formation@cnam-paca.fr

Tél. 06 21 00 11 37



➤ Licence pro Métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise

en partenariat avec le CNAM

Diplôme d'Etat de **niveau 6 européen** permettant d'acquérir des connaissances et des techniques nécessaires à l'exercice de missions de suivi et d'accompagnement comptable, financier, social, juridique et fiscal des clients du cabinet.

➤ QUALIFIER

Présentation générale

La Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise forme des assistants de cabinet comptable capables d'assurer la gestion de portefeuilles clients en cabinet comptable.

Contenu et organisation de la formation

La formation s'étend sur 1 an et comprend **427 heures d'enseignements en Centre** au CFBT et au CNAM, en alternance avec les temps de travail au sein de l'entreprise d'accueil agréée pour former des apprentis. Rythme d'alternance : 2 semaines en Centre / 4 semaines en Entreprise.

Modules d'enseignement

- Pôle comptable
- Pôle juridique
- Pôle social
- Pôle fiscal
- Pôle gestion
- Pôle communication
- Stage ou activité en entreprise
- Projet tutoré

➤ DÉVELOPPER

Objectifs du diplôme

Offrir une solide formation pour acquérir des compétences techniques et une expertise afin de permettre au diplômé d'entrer dans la vie active en tant qu'employé qualifié.

Compétences à acquérir

Le titulaire du diplôme doit savoir

- Effectuer la tenue comptable des dossiers clients du cabinet d'expertise comptable
- Etablir des déclarations fiscales et sociales des clients et transmission aux organismes concernés
- Vérifier les obligations juridiques courantes
- Conseiller les clients du cabinet dans les domaines comptables, fiscal, juridique, financier pour des questions courantes
- Contrôler et réviser les comptes des clients
- Etablir des documents de synthèse
- Construire des tableaux de gestion à la demande des clients

> INNOVER

Un établissement où les apprenants sont acteurs de la vie du centre et prennent part à la démarche d'amélioration continue de la qualité.

Un établissement où les apprenants sont à l'initiative des projets socio-éducatifs et co-rédigent les chartes de vie collective, pour le bon usage des ressources informatiques et d'engagement pour un développement durable et solidaire.

Un établissement engagé dans la transition numérique au service de la pédagogie et des apprenants.

Une adaptation des modalités pédagogiques

- Parcours de formation individualisé.
- Aucune sélection à l'entrée et un accompagnement pour accéder à la réussite.
- Enseignement personnalisé en fonction des besoins de chaque apprenant.
- Suivi individualisé de la formation par l'équipe pédagogique (formateurs et responsable de la formation) : visites en entreprise, bilans, évaluations formatives.
- Temps de régulation collective et individuelle permettant à chaque apprenant de prendre du recul et d'analyser son parcours.

Un lien permanent CFA-apprenti-entreprise

- Livret de liaison pédagogique entre le CFA et l'entreprise, utilisé par l'apprenti, le formateur et le maître d'apprentissage.
- Visites en entreprise de l'équipe pédagogique (formateurs et responsable de la formation).
- Rencontre avec les maîtres d'apprentissage en début de cycle, puis en cours de formation.
- Mobilisation d'un réseau d'entreprises d'accueil.

Des démarches administratives accompagnées

Les coordonnateurs relations entreprises et les formateurs :

- mettent en contact les employeurs et les candidats-apprentis,
- accompagnent les employeurs dans leurs démarches administratives.

> RÉUSSIR

Notre centre prend en compte les situations de handicap, renseignez-vous auprès de nos référents filières.

Débouchés du diplôme

- Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable : responsable d'un portefeuille de clients en cabinet d'expertise comptable, aide-comptable, assistant de gestion PME/PMI, gestionnaire administratif et financier.

Entreprises concernées

- En cabinet d'expertise.

Perspectives, suites de parcours, équivalences et passerelles

- La licence professionnelle est un diplôme national à but d'insertion professionnelle, elle apporte une spécialisation dans des métiers précis ou une double compétence. L'évolution est toujours possible à l'intérieur d'une organisation en fonction de l'expérience acquise et des opportunités offertes.
- Équivalence avec des blocs de compétences d'autres certifications professionnelles : nous consulter.

